
Soporte de Ventas

Ref.: SV_VGO

Seleccionamos para importante empresa TIC líder en su segmento y con una clara orientación a la excelencia e innovación, para sus oficinas en **VIGO**:

- un (a) Soporte de Ventas / secretario (a) Comercial -

El candidato (a) ha de cumplir los siguientes REQUISITOS:

- i) Ciclo superior en administración, marketing, asistencia a la dirección, formación universitaria en empresariales, económicas o similar.
- i) Al menos 2 años de experiencia en una posición similar.
- i) Experiencia y nivel alto en el manejo del paquete Office MS: Word, Excel, PowerPoint y en el uso de RRSS.
- i) Imprescindible capacidad y habilidades de comunicación oral y escrita.
- i) El candidato (a) seleccionado (a) ha de ser una persona responsable, rigurosa, comprometida, constante, con una gran empatía y orientación al cliente.

Se VALORARÁ:

- i) Buen nivel de inglés con fluidez en conversación.
- i) Experiencia en el sector TIC.

El candidato (a) seleccionado (a) en dependencia directa del CEO de la empresa se responsabilizará de las siguientes FUNCIONES:

- i) Asistencia al CEO de la empresa en su labor comercial: agenda, concertación de visitas, soporte de gestión, etc.
- i) Contacto telefónico y concertación de citas con directores de área de grandes empresas.
- i) Realización de demos y presentaciones de la empresa y del producto a través de audioconferencia.
- i) Soporte a la elaboración de presupuestos económicos.
- i) Seguimiento de las ofertas presentadas.

Se OFRECE:

- i) Formar parte de una empresa consolidada del sector TIC con una fuerte orientación a I+D+i.
- i) Puesto estable, buen ambiente laboral y orientación al trabajo colaborativo en equipos jóvenes y con alta cualificación profesional.
- i) Posibilidades reales de promoción interna y crecimiento profesional.

-GARANTIZAMOS ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD A TODOS LOS CANDIDATOS-

Interesados enviar CV con foto y breve carta de presentación a:

info@potenziaconsultores.com

www.potenziaconsultores.com



CONECTAMOS PERSONAS
