
Recepcionista

Ref.: RCP_MAD

Seleccionamos para Multinacional en **MADRID (Centro)**:

- un (a) Recepcionista -

El candidato (a) ha de cumplir los siguientes REQUISITOS:

- i) Formación profesional rama administrativa o similar (cursando).
- i) Se valorará experiencia como recepcionista o trabajos de cara al público.
- i) Conocimientos de ofimática, imprescindible Excel.
- i) El candidato (a) seleccionado ha de ser una persona responsable, con don de gentes, presencia cuidada y con una marcada vocación de servicio. Imprescindible habilidad para el trabajo en equipo y espíritu de colaboración.

Se VALORARÁ:

- i) Se valorará nivel alto de inglés.

Se OFRECE:

- i) Contrato temporal con una jornada laboral completa en una multinacional con buen ambiente laboral y posibilidades de desarrollo al demostrar valía.

-GARANTIZAMOS ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD A TODOS LOS CANDIDATOS(AS)-

Interesados enviar CV con foto,
DNI y breve carta de
presentación a:

info@potenziaconsultores.com

www.potenziaconsultores.com



**CONECTAMOS
PERSONAS**
